

LAGSHÅNDBOKA



Furnes Fotball

Slik gjør vi det i Furnes Fotball.

Versjon 1.0 – mars 2018.



Innholdsfortegnelse

Innledning:	4
Informasjon om klubb, sportslig ledelse og andre viktige roller	4
Trener-/ Lagledermøter	4
Organisering av støtteapparatet til årgangen:	5
Hovedtrener	5
Hjelpetrener/ keepertrener	5
Kompledere	5
Hovedlagleders rolle:	5
Kontaktperson.....	6
Foreldrekontakt	6
Sosialt ansvarlig.....	6
Utstyrsansvarlig.....	6
Dugnadsansvarlig	6
Lagskonto	6
FIKS-ansvarlig i årgangen	6
Endringer i støtteapparatet, trener/ lagleder	7
Medlemslister; kontingent og treningsavgift	7
Nye spillere/ medlemmer/ overganger fra andre klubber.	7
Registrere spillere i FIKS	7
Informasjonskanal til spillere og foresatte	7
Banefordeling til trening og kamp	8
Serieoppsett	8
Dommere	8
Klubbdommere	8
Eksterne dommere.....	9
Lagsutstyr	9
Drakter	9
Lagsgensere	9
Bortedrakter.....	9
Fellesutstyr/ treningsutstyr	10
Gjennomføring av kamper	10
Kampregler	10
Hjemmekamp	10
Bortekamper	10
Resultater.....	10
Deltakelse i turneringer	10
Dugnader	11
Gjennomføring av foreldremøter/spillermøter	11



Rapportering ved sesongslutt	11
Avslutning	11
Sosiale aktiviteter	12
Forsikring	12
Sonesamlinger, keeperskoler, fotballskoler	12
Garderober	12
Politiattester	12



Innledning:

Denne håndboka er ment som et hjelpemiddel til alle som er involvert i støtteapparatet rundt en årgang i Furnes Fotball. Hvordan det sportslige skal gjennomføres står i klubbens Sportslig Plan. I denne lagshåndboka er det tips og hint om hvordan den øvrige driften av en årgang bør organiseres, hvilke roller og funksjoner som bør dekkes, og en huskeliste for årgangen. Har du innspill til denne lagshåndboka kan det sendes til post@furnesfotball.no

Informasjon om klubb, sportslig ledelse og andre viktige roller

Furnes Fotball er en dugnads- og foreldredrevet klubb. Klubben har de siste årene hatt en stor vekst i antall medlemmer. Fra 2010 til 2017 har antallet aktive spillere vokst fra ca 250 til ca 430 spillere. Klubben eier og drifter selv fotballanlegget Gaalaasbana. Der er det en kunstgressbane med overbygd tribune og en naturgressbane i full størrelse. I tillegg er det en grusbane, ballbinge og et klubbhus med fire garderober, møterom, kiosk og klubblokaler. I tillegg eier klubben den tidligere ridehallen Hullemannsstallen som er ombygd til treningsfasiliteter for fotball.

På klubbens hjemmeside www.furnesfotball.no finner du informasjon om klubben, styret, sportslig utvalg, øvrige roller og kontaktpersoner i klubben. I tillegg finner man blant annet baneoppsett, dommeroppsett (barnefotballen), dugnadsoppsett, oversikt over klubbdommere og sportslig plan. Ta kontakt med de relevante kontaktpersonene dersom noe mangler eller hvis du har spørsmål.

Er du i tvil om hvem du skal kontakte så bruk e-post adressen post@furnesfotball.no så vil den videresendes rett person.

Trener-/ Lagledermøter

Disse møtene er veldig sentrale i klubbens dialog med årgangene. Årgangene må gjøre sitt ytterste for å være representert på disse møtene som avholdes ved behov 4-6 ganger i året. Typisk årsplan for Trener-/Lagledermøtene er:

- Januar -> Lagspåmelding.
- April -> sesongplanlegging
- Juni -> endringer foran høstsesongen
- August -> oppstart høstsesong
- Oktober -> planlegging av vintertrening

Innkalling til Trener-/Lagledermøtene sendes til alle trenere og lagledere i klubben.

Organisering av støtteapparatet til årgangen:

Furnes Fotball er en dugnads- og foreldredrevet klubb. Det er foreldrene som trener, drifter og styrer årgangene. Dette må gjøres som beskrevet i Sportslig Plan, og i henhold til Norges Fotballforbunds retningslinjer. Sportslig utvalg er lagenes støttespiller og bør kontaktes for råd der det trengs. Det er en rekke funksjoner som bør fylles i hver årgang. Samme person kan dekke flere funksjoner, men det er alltid en fordel om så mange voksenpersoner som mulig involverer seg i driften av årgangen. Stabilitet i støtteapparatet og mange foreldre som involverer seg i driften av årgangen er av stor betydning for å beholde mange spillere så lenge som mulig.

- Hovedtrener
- Hjelpetrener(e)
- Keepertrener(e)
- Kampledere.
- Hovedlagleder
- Kontaktperson
- Foreldrekontakt
- Sosialt ansvarlig
- Utstyrsansvarlig/ materialforvalter
- Dugnadsansvarlig
- Lagskonto
- FIKS-ansvarlig (13 år og eldre)

Hovedtrener

Hovedtrener har det overordnede sportslige ansvaret i hver årgang. Hovedtreneren må sørge for at Sportslig Plan etterlevs i årgangen. Hovedtrener planlegger, organiserer treningene og delegerer oppgaver til hjelpetrenerne. God planlegging og organisering er av stor betydning for at alle spillerne skal få gode opplevelser i økta.

Hjelpetrener/ keepertrener

Desto yngre og desto større spillergruppa er jo viktigere er det med flere hjelpere på feltet. Keepertrener er dessverre ofte et litt forsømt område. Viktig at keeperne for god oppfølging og egne spesifikke keeperøvelser.

Kampledere

Normalt er det hovedtrener og hjelpetrener som også leder laget i kamp. Men det må ikke være slik. Årgangen må gjerne ha egne personer som tar seg av laget under kamper. Men laget bør ha minst to voksenpersoner med seg på kamp, slik at det alltid er en kampleder og en som kan ta seg av innbytterne og ta seg av spillere som trenger litt ekstra tilsyn.

Hovedlagleders rolle:

Hovedlagleder har ansvar for administrative oppgaver for sin årgang. Hovedlagleder samarbeider med trenerne, har et koordinerende ansvar og rapporterer til Sportsutvalget/ klubben og må sørge for at årgangen er representert på Trener-/ Lagledermøter. Hovedlagleder skal sørge for at foresatte, spillere og trenere får nødvendig informasjon om klubben, kamper, trening og andre aktiviteter. I tillegg skal man sørge for at klubben får nødvendig informasjon om laget. Hovedlagleder må sørge for at liste over lagets spillere er oppdatert og tilgjengelig for klubben. Gi alle beskjeder i god tid og pass på at meldingene er klare og



tydelig. Som lagleder har man ansvaret for at laget stiller til kamp til korrekt tid, med nok spillere, trener og lagleder. Man skal også føre oversikt over kampene og resultater. Ut- og innmeldinger av spillere i laget meldes til klubben/sportslig leder snarest mulig av lagleder.

Kontaktperson

Hvert påmeldte lag i seriespillet må oppnevne en kontaktperson. Denne har ansvaret for å gi og motta all informasjon som angår laget fra fotballkretsen og motstander. Kontaktpersonen står som lagets kontaktpunkt på kretsens sider på www.fotball.no. I barnefotballen (5-12 år) må kontaktperson sørge for å informere motstander om kamptidspunkt når dette foreligger fra banefordelingsansvarlig for alle hjemmekamper. Videre bør kontaktperson sende påminnelse til dommer dagen før hjemmekamp. Når kontaktperson får melding om tidspunkt for bortekamper må han/ hun sørge for at denne informasjonen viderefremidles til alle i årgangen.

Kontaktperson opprettes allerede ved lagspåmelding. Endring av kontaktperson gjøres av Sportslig Leder/ klubbens FIKS-ansvarlig.

Foreldrekontakt

Alle åranger bør ha en foreldrekontakt som foreldre kan kontakte med saker som de ikke ønsker å ta opp direkte med trener.

Sosialt ansvarlig

Det sosiale er viktig i lagidrett. Årgangene må gjerne utpeke noen som har et ekstra ansvar for å lage sosiale tilstelninger. Det kan være kick-off, avslutninger, sosiale kvelder.

Utstyrsansvarlig

Holder orden på lagets utstyr. Alle åranger kan ha et låsbart skap i ballbua for lagsutstyr. Mangler laget noe utstyr bestilles dette av klubbens materialforvalter. Utstyrsansvarlig bør også holde rede på lagets drakter, antall og hvem som har. Og sørge for å få inn igjen drakter fra spillere som slutter, og når klubben ber om å få draktene inn igjen. I god tid varsles materialforvalter hvis laget trenger flere drakter, eller ser at de snart må over i andre størrelser.

Dugnadsansvarlig

Alle åranger blir av klubben tildelt uker og eller helger hvor årgangen har ansvaret for driften av kiosken/ kveldsmat eller liknende på Gaalaas. Hvert år har klubben også vedlikeholds- og salgsdugnad, som dugnadsansvarlig må sørge for at alle som skal delta deltar.

Lagskonto

Alle åranger bør opprette en lagskonto. Denne brukes til avslutninger, gaver, sosiale tilstelninger osv. Lagskontoene bør opprettes som underkontoer til klubbens hovedkonto. Kontakt styret eller leder.

FIKS-ansvarlig i årgangen

Fra 13 år og eldre brukes FIKS til å opprette kamprapport (erstatte dommerkort). Senest tre timer før kampstart for både hjemme- og bortekamper må troppen til kampen registreres i FIKS. Kun spillere som står på kamprapporten ved kampstart har lov å spille kampen. Ved hjemmekamper har vi som arrangør ansvaret for å skrive ut kamprapporten og gi denne til dommeren. Begge lag har anledning til å gjøre manuelle endringer FØR kampen starter, men plikter å gjøre dommeren oppmerksom på disse endringene.

FIKS-ansvarlig har også ansvaret for å sørge for at alle spillere som spiller 13-årsfotball eller eldre er registrert i FIKS . Spillere som ikke er registrert i FIKS er IKKE forsikret!

Som tidligere nevnt kan en person fylle flere av disse funksjonene/ rollene. Men det er likevel en fordel å involvere så mange voksne som mulig. På den måten fordeles arbeidsmengden på flere, og flere voksne for at sterkere eierskap til laget.

Endringer i støtteapparatet, trener/ lagleder

Dersom det er endring av trener eller lagleder på laget må hovedlagleder snarest gi beskjed til sportslig leder. Det er viktig for at kontaktinformasjon til laget alltid er korrekt, da den informasjonen også brukes av andre klubber/lag. Styret må påse at alle trenere og lagledere har fremvist politiattest og det er derfor viktig at styret får beskjed om alle endringer. Alt utlevert utstyr skal leveres til ny trener/lagleder eller til materialforvalteren.

Medlemslister; kontingent og treningsavgift

Årgangene må sørge for at klubbens medlemsregister til en hver tid er så riktig som overhodet mulig. Dette inkluderer å ta bort/ melde fra om spillere som ikke lenger er med. Dette for at utsending av kontingent og treningsavgifter blir så effektivt og riktig som mulig. I medlemsregisteret trengs navn og fødselsdato på spillere, postadresse, telefonnummer og epostadresse til foresatte (for yngres avd.). Det er viktig at lagledere påser at all informasjon er korrekt.

Nye spillere/ medlemmer/ overganger fra andre klubber.

For spillere som kommer fra andre klubber må lagene umiddelbart melde fra til overgangsansvarlig i Furnes, dvs leder eller sportslig leder. Alle lagledere må uten opphold melde om nye spillere fra andre klubber. Klubben plikter da å ta kontakt med tidligere klubb. Nye spillere som er registrert i FIKS må fylle ut et samtykkeskjema, lagleder leverer dette til overgangsansvarlig.

Nye medlemmer, uansett alder, må melde seg inn i klubbens medlemsregister på klubbens hjemmeside. Innmeldingsskjema finnes på linken "Bli medlem" på www.furnesfotball.no

Registrere spillere i FIKS

FIKS er et kommunikasjonsverktøy som benyttes av kretsen og klubbene. Alle aktive spillere skal registreres i FIKS fra og med året de fyller 13. Dersom man ikke er registrert har man ikke forsikring og kan ikke spille. Klubbens fiksansvarlig skal sørge for at spillerne er registrerte, og lagleder må derfor sørge for å informere om nye spillere. Kamprapport fylles ut i FIKS før kampstart for lag som er 13 år og eldre. Det er viktig at dette gjøres korrekt. Rapporten skrives ut og tas med på kamp. Veiledning til elektronisk kamprapport.

Informasjonskanal til spillere og foresatte

På klubbens hjemmeside har hver årgang sin egen lagside. I tillegg står lagene fritt til å bruke den informasjonskanalen gruppa finner hensiktsmessig å bruke. Men gruppa må velge en informasjonskanal som samtlige kan bruke, og denne bør være gratis i bruk. Om dette er lukket gruppe på Facebook, Spond, Sportmember, Team App, Laget Mitt, S2S eller andre er opp til gruppa å bestemme. Erfaringsmessig kan det nesten aldri bli for mye informasjon! God, tidlig og mye informasjon til spillere og foreldre/foresatte gir et godt inntrykk av god organisering og gjør det lettere for familier å få prioritert inn fotballen. Da holder laget spillerne lengre! Lagene må også sørge for at et minimum av informasjon om aktiviteten og kontaktpunkter er tilgjengelig helt åpent for potensielle nye medlemmer av gruppa.

Hvis årgangene har informasjon og nyheter som de ønsker på klubbens hjemmesider, sendes dette til post@furnesfotball.no, gjerne med et bilde.

Lagene må utvise forsiktighet med bruk av bilder av spillere, og må innhente samtykke fra foresatte.

Banefordeling til trening og kamp

Lagene sender foran sommer- og vintersesongen sine ønsker for treningsdager. Ansvarlig for fordeling av treningstider og baner fordeler så dette og informerer lagene.

I utgangspunktet avvikles alle 5'er kamper på gressbana. Så langt det lar seg gjøres spilles alle 7'er, 9'er og 11'er kamper på kunstgressbana. Avvikling av kamper prioriteres foran treninger. Treninger blir deretter fordelt så rettferdig som mulig blant lagene. Lagleder skal sende ut informasjon om treningstid og bane til foresatte/spillere.

Lagene må melde fra til banefordelingsansvarlig ved avlyste treninger og kamper, slik at treningstiden kan gis videre til andre.

Bestilling av eksterne haller og baner som medfører utgifter for klubben skal kun gjøres av sportslig leder. Dette for å få kontroll på utgiftene og for at fordeling av tider skal bli mest mulig rettferdig.

Serieoppsett

Sportslig leder melder på lagene for klubben. Så snart kampoppsettet for en ny sesong er klart, vil klubben sende ut informasjon om det til lagene. Man finner kampoppsettet på kretsens nettsider. Oppsettet fra kretsen inneholder kampdato/sted for alle lag. For lagene fra 13 år og eldre inneholder også oppsettet klokkeslett og i de fleste klasser dommer. Baneansvarlig setter opp tidspunkt og baner for hjemmekamper for lagene under 13 år. Dette gjøres fortløpende gjennom sesongen, og vi prøver hele tiden være minst en uke i forkant. Klokkeslett for bortekamper skal lagleder få fra det andre laget i rimelig tid før kamp. Dersom en hjemmekamp må flyttes må lagleder kontakte baneansvarlig og bortelag. Lagleder for lag fra 13 år og eldre må også kontakte dommeren og kretsen ved larsj.sandvik@fotball.no.

Dommere

Fotballkretsen setter opp dommer i hovedspilleformen i de fleste klasser 14 år og eldre. I barnefotballen (6-12 år) setter klubben opp dommere til egne hjemmekamper. I 13 års klassen, og i eldre klasser hvor kretsen ikke setter opp dommer, må lagene selv skaffe dommer til sine kamper. Oversikt over ledige dommere finnes på kretsens sider. Noen av våre mer erfarne klubbdommere kan også brukes til å dømme i ungdomsfotballen. Kontakt dommeransvarlig for hvilke dommere

Klubbdommere

Foran hver sesong holder klubben kurs for klubbdommere for de som er 12 år og eldre. Klubbdommerne kan dømme barnefotball i egen klubb. Laglederne vil få informasjon om klubbdommerkurset fra sportsutvalget, og det er viktig at lagene oppmuntrer til at spillerne tar klubbdommerkurs.

Ansvarlig for dommeroppsett setter opp dommere i barnefotballen. Dette gjøres som regel uke for uke sesongen gjennom. Oppsettet publiseres på klubbens hjemmesider.



Lagleder skal kontakte dommeren dagen før kamp for å bekrefte at han/hun kommer til kampen. Klubbdommerne får oppgjør i kiosken. Oversikt over klubbdommere med telefonnummer legges på klubbens nettside før sesongstart.

Eksterne dommere

Eksterne dommere som dømmes på Gaalaas skal tas i mot på en ordentlig måte, og årgangen må sørge for at dommeren(e) blir tilbudt garderobe, noe å drikke, matchballer, linjeflagg og kamprapport. Eksterne dommere skal levere en ferdig utfylt dommerregning. Denne regninga betales ut i kiosken eller skannes og sendes på mail post@furnesfotball.no

Dommerens anvisninger og avgjørelser skal respekteres. Opptre korrekt overfor dommere. Eventuelle spørsmål på seniornivå tas opp i garderoben etter kampen og ikke på vei ut av banen foran utenforstående. Samme regel gjelder også for spillerne.

Lagsutstyr

Laget bør ha det antall baller trenerne ønsker, gjerne en ball per spiller. I tillegg bør årgangen ha en bag per påmeldt lag i serien. I denne bagen bør laget keeperdrakt og-hansker og litt enkelt førstehjelpsutstyr som ispose, kompresjonsbandasje, teip, plaster, saks, sårrens. Årgangen disponerer ett bur i ballbua. Årgangen må sørge for å merke sine baller med G for gutter, J for jenter og det årstallet spillerne er født. Laget beholder de utdelte ballene til de bytter størrelse eller ballene er utslitt. Manglende utstyr bestilles av klubbens materialforvalter.

Drakter

Draktene er klubbens eiendom, og skal leveres inn når klubben ber om det. Årgangen må i god tid før hver sesong melde inn sitt behov for størrelse og antall til klubbens materialforvalter. Årgangen må holde oversikt over hvem som har fått utdelt drakter, og samle dette inn igjen ved sesongslutt eller når de har blitt for små eller når spilleren har sluttet.

Grønn shorts og grønne strømper må spillerne holde selv. Klubbens samarbeidspartner på utstyr tilbyr rabatterte priser for klubbens medlemmer.

Lagsgensere

Styret i klubben velger leverandør og modell av klubbgenser/ lagsgenser som spillerne selv velger om de vil kjøpe. Klubben kan også selge reklameplass på disse genserne. Årgangene kan i tillegg selv skaffe sponsorer på disse lagsgenserne og inntektene kan enten gå til å redusere prisen på genserne og/eller brukes arrangementer for årgangen. Lagets sponsorer må ikke være direkte konkurrenter til klubbens øvrige sponsorer. Lagssponsorer bør avsjekkes med en melding til post@furnesfotball.no.

Bortedrakter

Ved draktlikhet er det bortelaget som må bytte drakter. I barnefotballen betyr det at vi må spille med ves-ter når vi på bortebane møter andre klubber med grønne drakter, som Vallset, Tangen, Roterud, Sander m.fl. Klubbens draktfarger finner du ved å søke opp klubben på www.fotball.no.

Klubben har bortedrakter som kan brukes i ungdomsfotballen. Disse draktsettene kan lånes av materialforvalter eller sportslig leder. Disse reservesettene må samles inn, vaskes og leveres tilbake umiddelbart etter bruk.

Fellesutstyr/ treningsutstyr

Utstyr som overtrekksvester, kjebler, sprintstiger, ballpumper etc er fellesutstyr og skal ligge i ballbua når det ikke er i bruk. Supplering av utstyr skal avklares med materialforvalter og kun kjøpes inn fra de steder vi har avtaler.

Gjennomføring av kamper

Kampregler

Kretsen sender foran hver sesong ut oppdaterte spilleregler, og kampreglement. Hovedlagleder og trener må holde seg oppdatert og påse at dette etterfølges. Foran hver sesong kommer det regelendringer, så ikke tro at det kunne av fotballregler når du selv var aktiv i forrige århundre gjelder fortsatt 😊.

Hjemmekamp

Lagleder (for lag under 14 år) tar kontakt med bortelaget så tidlig som mulig for å informere om tidspunkt og bane. Husk å ønske dem velkommen til Gaalaas, og opplys om kveldsmaten på Gaalaas mandag til torsdag hver uke. Kontakinformasjon for andre lag finner man på kretsens kampoppsett.

Laget må sørge for å ta imot dommer og bortelaget på en ordentlig måte. Hjelpe bortelaget med å finne garderobe og egnet område for oppvarming. Linjeflagg ligger i kiosken. Laget gir dommeren matchball.

Husk også å takke dommer og bortelag for kampen når den er over.

Bortekamper

Dersom laget ønsker å ha en kjøreliste for bortekamper så er lagleder ansvarlig for den. Lagleder skal sørge for at alle foresatte/spillere får beskjed om tid og sted for oppmøte. Under kamp Lagleder skal bistå laget og trener under kamp. Lagleder skal passe på at spillerne har leggskinns og at de ikke går på banen med klokker, ørepynt, halskjeder o.l. Under kamp skal innbyttere, trener og lagleder være på den ene siden av banen og tilskuere på motsatt side. Lagleder har ansvar for dette. På hjemmekamper skal også kampverten informere tilskuere om hvor de kan stå. Kampverten skal stå sammen med tilskuerne. Vær varsom med dine uttalelser under og etter kampen.

Resultater

For lag som er 13 år eller eldre skal hjemmelaget registrere kampresultat. Dette kan gjøres på flere måter. Enkleste er å registrere i FIKS, eller rapportere i appen «Min Fotball». Det kan også gjøres på SMS: Send "Resultat(mellomrom)kampnummer(mellomrom)mål hjemmelag-mål bortelag" til telefonnr 2223. Eksempel: «resultat 04216205002 1-1». Kampnummer finner man på kretsens kampoppsett.

Resultatene må gjerne også legges inn på klubbens hjemmesider fra og med 13 år.

Lagleder for lag som er under 13 år holder oversikt over lagets resultater. Etter hver sesong skal resultatene sendes inntil kretsen i et eget skjema. Lagleder vil få beskjed om når og hvor disse skal sendes.

Deltakelse i turneringer

Klubben har praktisert at årgangene i utgangspunktet kan delta på fire turneringer per år. To på våren og to på høsten. Klubben dekker påmeldingsavgift. Årgangene gjør selv påmeldingen og melder fra til post@furnesfotball.no om betaling, hvilken turnering og hvilken årgang påmeldingen gjelder.

Utgifter utover påmelding må årgangen dekke selv (deltagerkort, reise, sosial ting etc).

Lagene må veldig gjerne avtale å dra på samme turneringer som andre lag i klubben, slik at det sosiale utbytte blir enda større.

Dugnader

Den største dugnaden for yngres avdeling er kioskvakter. Driften av kveldsmaten er viktig for Furnes Fotball og salget i kiosken gir viktige inntekter for klubben. Kioskvaktene fordeles så likt som mulig mellom lagene, utifra hvor mange spillere de har. I tillegg til vanlige seriekamper skal kiosken bemannes når det er turneringer som arrangeres på Gaalaas. Oversikt over dugnadene legges på klubbens hjemmesider, og årgangen må bemanne i henhold til lista. Når kioskvaktene er fordelt vil lagleder motta informasjon om hvilke vakter de skal ha. Lagleder fordeler vaktene på de foresatte som ikke er trenere/lagleder for laget. Dersom tildelt vakt ikke passer må den som har fått vakt selv sørge for å få byttet den, og gi beskjed til lagleder.

Ved behov kan man også bytte vakter med andre lag. Vær forberedt på at det kommer endringer av kamper som også fører til endringer i kioskvaktlisten. Instruks for drift av kveldsmaten og kiosken ligger i kiosken.

I tillegg har klubben en årlig salgsdugnad som lagene må være med å gjennomføre.

Det vil være aktuelt med vedlikeholdsdugnader på klubbens anlegg. Lagleder vil få informasjon når dato er bestemt for dette. Lagleder videresender informasjon om dugnaden til lagets foresatte/spillere.

Laget kan i tillegg skaffe inntektsbringende arbeid direkte til lagskassa om ønskelig.

Gjennomføring av foreldremøter/spillermøter

Lag i barne- og ungdomsfotballen bør gjennomføre foreldremøter før og etter hver sesong, og ellers ved behov. Eldre lag bør ha tilsvarende spillermøter eller møter med både foresatte og spillere. Lagene kan ta kontakt med sportsutvalget og/ eller styret dersom man trenger bistand i forbindelse med foreldremøte.

Forslag til temaer på foreldremøte: • Foreldrevettregler (egen brosjyre) • Fair play • Turneringer • Dugnader • Publisering av bilder • Infokanal Facebook/epost • Behov for felleskjøring til bortekamper • Sosiale tiltak • Kampregler, spesielt endringer • Prinsipper for tildeling av spilletid. Etter foreldremøte sender laget ut referat til alle foreldre/foresatte. Klubbhuset kan benyttes til foreldremøter og eventuelle andre sosiale tiltak. Bruk av klubbhuset må avtales, og bestilles ved å sende bestilling til post@furnesfotball.no.

Rapportering ved sesongslutt

Ved sesongslutt skal lagleder lage en kortfattet årsrapport med en oppsummering av laget, aktiviteten og sesongen. Denne skal sendes til sportslig leder, og vil inngå i Sportsutvalgets årsberetning som forelegges årsmøtet.

Avslutning

Yngres avdeling har en felles avslutning på Gaalaas. Informasjon om dette sendes lagledere hver høst, så snart det er klart. Lagene bes støtte opp om den felles avslutningen, men kan også arrangere lagsvise avslutninger.



Sosiale aktiviteter

For mange av spillerne er det sosiale en viktig årsak til at man spiller fotball. Det er viktig å skape et godt miljø i og rundt laget, slik at alle spillere føler en tilhørighet. For å styrke samholdet i spillergruppen kan det være aktuelt å ha noen sosiale aktiviteter utenfor fotballbana også. Sosiale tiltak for foreldrene kan også være med å skape samhold rundt laget. En god foreldregruppe er viktig for at flest mulig skal være med å spille fotball lengst mulig.

Forsikring

Alle spillere som har betalt medlemskontingent har lagsforsikring gjennom Fotballforbundets forsikringsordning. Alle spillere (også underårige) som spiller kamp i 13-årsklassen eller eldre må i tillegg være registrert i FIKS for å være forsikret. Det er lagleders ansvar at spillere er registrert i FIKS. Om ønskelig kan spillerne tegne utvidet forsikring. Det bestilles vi Fotballforbundets sider; www.fotball.no. Lagleder bør sende informasjon om dette til sitt lag.

Skademeldingsskjema ligger på klubbens og Fotballforbundets hjemmesider.

Sonesamlinger, keeperskoler, fotballskoler

Sportslig ledelse melder opp spillere til sone- og talentsamlinger. Klubben sender ut tilbud til lagleder om ulike spillerutviklingstiltak. Det må avtales på forhånd om klubben skal dekke deltakeravgift. Informasjon om fotballskoler sendes til lagleder og eventuelt trenere. Lagleder videresender informasjonen til de foresatte/spillere dette gjelder for.

Garderøber

Lagene må selv sette seg inn oppsettet for Gaalaas og vurdere om det er ledig garderobe tilgjengelig. Garderobene prioriteres til kamp fremfor trening. Lagene må sørge for at laget forlater garderobene slik man selv vil finne dem. Når ditt lag har hjemmekamp er det dere som er ansvarlig for garderobe til bortelaget, og at denne ser bra ut både før og etter bruk.

Politiattester

Alle som skal utføre oppgaver som i vesentlig grad innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige må fremskaffe politiattest. Det vil si at alle lagledere og trenere i yngres avdeling og juniorlag må søke om politiattest og fremvise den til styrets representant som har ansvar for dette. Mer informasjon om dette finner du på klubbens nettside.